

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1194704014383 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.02.2021 за ГРН 2214700033403



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 79977900BEAC86A84CD39E79DD6FA1A7  
Владелец: Быстрова Альбина Валдимовна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Комитета образования администрации  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 19.01.2021 № 01

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»  
(новая редакция)

г. Волосово  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения "Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее по тексту Центр).

1.2. Наименование Центра:

Полное - муниципальное казенное учреждение «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

сокращенное – МКУ «ППМС - центр».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учреждение.

1.4. Центр является муниципальным казенным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов детей, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Волосовского района.

1.8. Учредителем Центра является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Центра осуществляются Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель), находящийся по адресу: 188410,

Ленинградская область г. Волосово ул. Краснофлотская д.6.

Центр является учреждением подведомственным Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, город Волосово, улица Нарвская, дом 7;

фактический: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, улица Нарвская, дом 7.

1.11. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Центр не имеет филиалов и представительств на территории Ленинградской области.

1.13. Центр может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения:

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Волосовского района Ленинградской области;

Школа приемных родителей, осуществляющая подготовку лиц желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

1.14. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.17. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

## **II. Основные цели и задачи, виды деятельности**

### **2.1. Цели деятельности Центра:**

2.1.1. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.2. оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам муниципальных образовательных организаций и других заинтересованных организаций по проблемам обучения и воспитания, школьной и социальной адаптации детей с недостатками психического и физического развития».

### **2.2. Основные задачи Центра:**

2.2.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.2.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.4. организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения, психо-коррекционная и психопрофилактическая работа по дополнительным общеразвивающим программам.

### **2.3. Основные виды деятельности Центра:**

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение - содействие формированию у участников

образовательных отношений психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.8. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.9. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.4. Исчерпывающий перечень иных (неосновных), в т.ч. приносящих доход видов деятельности Центра:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим образовательным программам специальной педагогической, логопедической, психологической коррекции и развития, которые могут быть реализованы специалистами Центра;

2.4.2. Проведение психодиагностического исследования, психологической экспертизы и написания заключения по его результатам для физических или юридических лиц;

2.4.3. Разработка и реализация программы подготовки для родителей (законных представителей), граждан, желающих стать замещающими родителями, и специалистов;

2.4.4. Проведение семинаров, стажировок и прочих мероприятий в сфере образования.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

### **III. Содержание и организация деятельности, права и обязанности Центра.**

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.4. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.5. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей.

3.1.6. обеспечение комплексной психолого-педагогической медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на всех возрастных этапах развития, начиная с раннего.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста.

3.1.7. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих детей старше 15 лет.

3.1.8. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с

регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.9. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно.

3.1.10. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.1.11. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет, по инициативе родителей (законных представителей), обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с педагогической (социально-педагогической) запущенностью, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- с отклонениями в поведении;

- одаренные дети и другие категории детей.

3.2. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.2.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующее структурное подразделение.

3.2.2. Обучение в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.4. Дети принимаются на обучение в Центр только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.5. Правила приема в Центр на обучение разрабатываются Центром самостоятельно. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим

законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений Центра (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) регламентируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Центра.

3.2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.3. Центр строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Центр имеет право:

3.5.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.5.2. определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;

3.5.3. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Центра, установленным настоящим Уставом.

3.6. Центр обязан:

3.6.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.6.2. обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

3.6.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.6.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

3.6.5. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;



3.6.6. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.7. использовать по назначению переданное Центру имущество и обеспечивать его сохранность;

3.6.8. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

3.6.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

#### **IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

4.1. Источниками формирования имущества Центра являются: имущество, переданное Центру в оперативное управление Учредителем; дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Волосовского муниципального района на основании бюджетных смет.

4.3. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Центр осуществляет по согласованию с Собственником.

4.4. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.6. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Центра или обременения имущества, закреплённого или приобретённого за счёт средств, выделенных Центру собственником в пользу третьих лиц.

4.9. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Центра в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.11. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в муниципальный бюджет.

## **V. Управление Центром**

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Центра по согласованию с Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области;

5.1.2. формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с основными видами его деятельности;

5.1.3. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.4. осуществление контроля за деятельностью Центра;

5.1.5. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.1.6. назначение директора и прекращение его полномочий;

5.1.7. заключение и прекращение трудового договора с директором Центра;

5.1.8. организация подготовки и повышения квалификации директора Центра;

5.1.9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.4. Директор Центра (далее – Директор) назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.5. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.7. К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

- утверждение графиков работы Центра;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;

- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;

- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;

- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ по представлению педагогического совета;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и

местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных к выполнению работниками Центра;

- выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

5.8. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

5.9. Коллегиальными формами управления Центром являются общее собрание работников Центра и педагогический совет Центра.

5.10. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) формируется из числа всех работников Центра и проводится не реже одного раза в год.

5.10.1. Общее собрание действует бессрочно. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.2. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Центр;

- обсуждает вопросы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра, не относящуюся к образовательной.

- рассматривает вопросы общественной жизни коллектива.

5.10.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

5.10.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.10.5. Решения после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.10.6. Общее собрание вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.10.2. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.10.2. Устава, Общее собрание не выступает от имени Центра.

5.11. С целью решения основополагающих вопросов деятельности

Центра действует Педагогический совет. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный срок полномочий.

5.11.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.11.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.11.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.11.4. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.

5.11.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.11.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

5.11.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.11.8. Председатель Педагогического совета вправе действовать от

имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.12. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра**

6.1. Изменение типа и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Реорганизация Центра осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Изменение типа Центра осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Деятельность Центра прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Центра передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.10. При прекращении деятельности Центра все документы передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Принятие администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

## **VII. Перечень основных локальных актов Центра**

7.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

7.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. В пределах своей компетенции Центр вправе принимать локальные нормативные акты Центра в форме приказов, а также правовые акты Центра, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

7.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются принятые в установленном порядке правовые акты Центра, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Центра, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке

Центром, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

7.6. Центр принимает локальные нормативные акты по вопросам воспитательной работы, организационно-хозяйственной деятельности, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Центре.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым [законодательством](#) положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7.8. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Центра.

7.9. Указанные в пункте 7.8 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.10. Помимо лиц, указанных в пункте 7.8 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Центра.

7.11. Лица, указанные в пункте 7.10 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Центра, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

7.12. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Центра, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.13. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Центра и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

7.14. Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Центра.



7.15. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Центра.

7.16. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Центра. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

7.17. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Центра производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Центра.

7.18. Оригиналы локальных нормативных актов Центра, с которыми производилось ознакомление работников Центра, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Центре в установленном порядке.

### **VIII. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Государственное бюджетное учреждение  
Ленинградской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

ФИЛИАЛ «ВОЛОСОВСКИЙ»

Адрес: ЛО, г. Волосово, ул. усадьба СХТ, д.1 литера А  
Составлено: «10» *ок* 20*11* г. *17* час. *20* мин.  
Уполномоченный работник: *Максимова И.В.* **МАКСИМОВА И.В.**

подпись, ФИО



М.П. *Максимова И.В.*

подпись **МАКСИМОВА И.В.**  
ФИО

Пройито и скреплено печатью  
На 10 *Волосовский* листе  
Уполномоченный работник